



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 13 декабря 2024 г. № 1895

г. Архангельск

Об утверждении организационной схемы обеспечения проведения итогового собеседования по русскому языку в Архангельской области в 2025 году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551, подпунктом 28 пункта 8 Положения о министерстве образования Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 27 марта 2012 года № 120-пп, а также в целях обеспечения проведения итогового собеседования по русскому языку в Архангельской области в 2025 году:

1. Утвердить прилагаемую организационную схему обеспечения проведения итогового собеседования по русскому языку в Архангельской области в 2025 году.
2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

**Исполняющий обязанности
министра**

И.В. Попова

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением министерства
образования Архангельской области
от «13» декабря 2024 г. № 1895

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СХЕМА
обеспечения проведения итогового собеседования по русскому языку
в Архангельской области в 2025 году

Сведения	Уровень	Сроки
1	2	3
Внесение сведений об участниках итогового собеседования в ПО «Планирование ГИА-9» (по мере поступления заявлений на уровне ОО)	ОО	до 22-23.01.2025 до 26.02.2025 до 07.04.2025
Передача информации из ПО «Планирование ГИА-9» ОО на уровень ОМСУ для формирования информации по МО. Распределение участников итогового собеседования, уровень ОМСУ (при необходимости)	ОО, ОМСУ	до 22-23.01.2025 до 26.02.2025 до 07.04.2025
Передача информации из ОМСУ в РЦОИ	ОМСУ	до 22-23.01.2025 до 26.02.2025 до 07.04.2025
Передача информации из ОО, взаимодействующих с РЦОИ, в РЦОИ	ОО	до 22-23.01.2025 до 26.02.2025 до 07.04.2025
Межмуниципальное распределение участников итогового собеседования, уровень РЦОИ (при необходимости)	РЦОИ	23.01.2025 26.02.2025 07.04.2025
Формирование состава комиссии ОО по проведению и проверке итогового собеседования	ОО	не позднее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования
Передача информации о составе комиссий ОО по проведению и проверке итогового собеседования в ОМСУ	ОО	не позднее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования

1	2	3
Утверждение состава комиссии ОО по проведению и проверке итогового собеседования	ГОО, НОО	не позднее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования
	ОМСУ	до соответствующей даты проведения итогового собеседования
Утверждение мест проведения итогового собеседования	министерство	до 07.02.2025 до 07.03.2025 до 16.04.2025
Получение комплектов текстов, тем и заданий итогового собеседования от РЦОИ через ЗСПД VipNet № 1623 (инструкция в Приложении 1)	Учреждения закрытого типа	не ранее, чем за 5 календарных дней до даты проведения итогового собеседования
Получение файлов для импорта кодов работ итогового собеседования от РЦОИ через ЗСПД VipNet № 1623 для загрузки в ПО «Планирование ГИА-9» и пароля к архиву с комплектами текстов, тем и заданий итогового собеседования	ОМСУ, ОО	не позднее чем за сутки до даты проведения итогового собеседования
Печать бланков участников, отчетных форм итогового собеседования и критериев оценивания не позднее, чем за сутки до проведения	ОО	до 11.02.2025 до 11.03.2025 до 20.04.2025
Получение архива с комплектами текстов, тем и заданий итогового собеседования в день проведения итогового собеседования не ранее 7:45 на сайте aосоко.ru в новостной ленте, доступной для авторизованных пользователей	ОО	12.02.2025 12.03.2025 21.04.2025
Проведение итогового собеседования в ОО	ОО	12.02.2025 – 14.02.2025
Оценивание ответов участников итогового собеседования по критериям, внесение в бланк результатов оценивания (эксперт)	ОО	12.03.2025 – 14.03.2025
Сканирование бланков, форм итогового собеседования (технический специалист в ОО)	ОО	21.04.2025 – 22.04.2025
Передача электронных образов бланков, форм итогового собеседования в ОМСУ	ОО	

1	2	3
Передача электронных образов бланков, форм итогового собеседования из ОМСУ в РЦОИ	ОМСУ	
Передача электронных образов бланков, форм итогового собеседования из ОО, взаимодействующих с РЦОИ, в РЦОИ	ОО	
Обработка бланков в РЦОИ и передача результатов в РИС ГИА	РЦОИ	до 24.02.2025 до 24.03.2025 до 28.04.2025
Передача результатов в ОМСУ	РЦОИ	до 25.02.2025 до 25.03.2025 до 29.04.2025
Ознакомление с результатами в местах регистрации на итоговое собеседование	ОО	до 26.02.2025 до 26.03.2025 до 30.04.2025

Сокращения, применяемые в организационной схеме обеспечения проведения итогового собеседования по русскому языку в Архангельской области в 2025 году

- ГИА – государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования;
- ЗСПД – защищенная сеть передачи данных;
- Итоговое собеседование – итоговое собеседование по русскому языку;
- МО – муниципальное образование;
- ОМСУ – органы местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов, осуществляющих управление в сфере образования;
- министерство – министерство образования Архангельской области;
- ОО – образовательная организация;
- ГОО – государственная образовательная организация;
- НОО – негосударственная образовательная организация;
- ПО – программное обеспечение;
- РИС ГИА – региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования;
- РЦОИ – региональный центр обработки информации;
-

Приложение 1
к организационной схеме
обеспечения проведения
итогового собеседования
в Архангельской области
в 2025 году

ИНСТРУКЦИЯ
по передаче комплектов текстов, тем и заданий итогового собеседования
по русскому языку

1. Получение РЦОИ комплектов текстов, тем и заданий итогового собеседования через технологический портал по подготовке и проведению единого государственного экзамена не ранее чем за 5 календарных дней до даты проведения итогового собеседования.

2. Передача комплектов текстов, тем и заданий итогового собеседования в ОМСУ через ЗСПД ViPNet № 1623.

3. Тиражирование, пакетирование комплектов текстов, тем и заданий итогового собеседования и оформление конвертов с информацией о месте проведения итогового собеседования, дате проведения и времени вскрытия конверта на уровне ОМСУ.

4. Передача конверта из ОМСУ в ОО до дня проведения итогового собеседования.